Приложение № 3

 к Постановлению администрации

 муниципального образования

 «Зеленоградский городской округ»

 от \_\_\_\_ октября 2021г. № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке организации проведения независимого опроса населения муниципального образования «Зеленоградский городской округ» по определению значений показателя удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ»**

1. Положение о порядке организации проведения независимого опроса населения муниципального образования «Зеленоградский городской округ» по определению значений показателя удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее Положение) определяет форму и организацию опроса населения.

2. Организатором проведения опроса населения Зеленоградского городского округа является администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - организатор проведения социологического опроса).

3. Организатор проведения социологического опроса:

- принимает решение в форме постановления о проведении опроса населения, которым назначает ответственное за проведение опроса должностное лицо, определяет форму проведения опроса (анкетирование, телефонный опрос, интернет-опрос и т.п.), устанавливает форму опросных листов (анкет), срок и время проведения опроса;

- проводит опрос населения самостоятельно;

- подводит итоги проведенного опроса населения.

4. Социологический опрос населения должен проводиться не реже одного раза в год, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

5. Опрос населения проводится в срок не более 60 календарных дней.

6. Участие населения в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса населения никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Проведение опроса осуществляется на анонимной основе.

7. Опрос населения может проводиться на участках опроса, по месту жительства участников опроса, методом дистанционного опроса: с использованием телефона, интернета, почты.

8. Анкета (опросный лист) опроса должна содержать:

- краткие сведения об участнике опроса;

- текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) применительно к оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;

9. При проведении опроса население Зеленоградского городского округа информируется о проведении данного опроса через доступные средства массовой информации (муниципальная газета, официальный сайт муниципального образования «Зеленоградский городской округ»).

10. При проведении опроса с использованием телефонной связи или интернета форма опросного листа размещается в муниципальной газете с указанием:

- даты начала и окончания проведения опроса;

- разъяснения о порядке представления мнения участниками опроса (контактный телефон, адрес интернет-сайта).

11. После проведения опроса населения организатор в течение 10 рабочих дней после установленной даты его окончания подводит итоги, которые фиксируются в протоколе.

12. Организатор проведения социологического опроса обеспечивает сохранность документации по проведению опроса населения и неприкосновенность заполненных анкет и других документов до завершения опроса населения и установления его результатов. Анкеты (опросные листы) в течение 1 года хранятся у организатора проведения опроса, а затем уничтожаются.

13. Значения показателей удовлетворенности населения Зеленоградского городского округа деятельностью органов местного самоуправления «Зеленоградский городской округ», в том числе в сферах образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, муниципального управления используются для анализа деятельности органов местного самоуправления и разработки перспективных планов развития округа.